Intendente

NOMBRE DEL PUESTO: INTENDENTE

OBJETIVO: Limpiar las diferentes áreas y espacios del centro, contribuyendo a la salud de la comunidad educativa.

FUNCIÓN: Realizar la limpieza diaria en tiempo oportuno del edificio, que incluye baños, salas, comedor y patios.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Intendente	Limpiar baños al ingresar a la institución y al medio día, mientras los niños y niñas se encuentran en el comedor.
2	Intendente	Limpiar el comedor después de las actividades de alimentación en desayuno y comida (mañana y tarde).

FUNCIÓN: Verificar diariamente que cada uno de los espacios del edificio cuente con el material de limpieza necesario para su funcionamiento.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Intendente	Revisar que los sanitarios tengan jabón para manos y papel para secarse al terminar el lavado.
2	Intendente	Rellenar recipientes con jabón para manos y colocar papel para secado en caso de que no haya.

FUNCIÓN: Mantener en orden su área de trabajo, material de uso diario y vigilar que este no quede al alcance de los niños.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Intendente	Guardar utensilios de limpieza al terminar de limpiar cada área.
2	Intendente	Resguardar en su área de trabajo ordenados y cerrados recipientes con líquidos para limpieza.

FUNCIÓN: Apoyar en eventos, cívicos, culturales y de convivencia.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Coordinadora	Autoriza la comisión asignada por la coordinadora de eventos de la Institución Educativa.
2	Intendente	Solicita al intendente su apoyo para el evento.
3	Intendente	Ejecuta la comisión que le fue asignada.

COLABORADORES EN LA REALIZACIÓN DEL PRESENTE MANUAL

La elaboración del presente manual estuvo a cargo de la L.D. KAREN ARIANA ALDANA HERNANDEZ EN COORDINACION CON LA C. LIC. PEDAGOGIA LILIANA ENDONIO ROJO, Coordinadora del Centro de Asistencia Infantil Comunitario Huichapan (C.A.I.C), en coordinación con los responsables de cada una de las áreas que integran el Centro de Asistencia Infantil Comunitario C.A.I.C. Huichapan, Hidalgo de la presente Administración Municipal 2020 – 2024.

5.1 HOJA DE FIRMAS

Municipio de Huichapan, Hidalgo

Periodo 2020-2024.

Manual de Organización y procedimientos

Centro de Asistencia Infantil Comunitario, DIF Municipal Huichapan.

ELABORADO POR:

LIC. KAREN A. ALDANA HERNÁNDEZ
ENLACE JURÍDICO DEL SISTEMA DIF HUICHAPAN

REVISADO POR:

C. MARÍA DE LOURDES MEJÍA CAMACHO
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF HUICHAPAN

VALIDADO POR:

L.A.E. VICTOR ANASTACIO FALCÓN LÓPEZ
CONTRALOR GENERAL Y COMISARIO DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL.

AUTORIZADO POR:

C. EMETERIO MORENO MAGOS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. GRISELDA HERNÁNDEZ GARCÍA
SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO

L.C.P. JUANA SÁNCHEZ RANGEL
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

L.D. KARLA STEPHANIA WILSON BARQUERA
VOCAL

COMANDANTE ERNESTO ZAMUDIO URIBE
VOCAL

C. MARÍA DE LOURDES MEJÍA CAMACHO
VOCAL

Q.F.B. ROSA PARDO OLGUIN
VOCAL.

C. BERNARDO OLVERO OLVERA
VOCAL

C. JUAN MANUEL RUBIO URIBE
VOCAL.